

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за работу Точки доступа к сети Интернет

в дошкольном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольного учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно заведующему дошкольным учреждением.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами дошкольного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в дошкольном учреждении обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.3. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о категоризованном ресурсе оператору

технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в дошкольном учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.

- 2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников дошкольного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в дошкольном учреждении имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении дошкольным учреждением.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед заведующим о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» несет ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.

С инструкцией ознакомлен _____

