

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №16»  
протокол № 2  
от 23.11.2017 г.



## ПРАВИЛА

### использования сети Интернет в МБДОУ «Детский сад № 16»

#### 1. Общие положения.

1.1. Использование сети Интернет в МБДОУ «Детский сад № 16» (далее - образовательном учреждении) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в дошкольном учреждении.

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта дошкольного учреждения.

#### 2. Организация использования сети Интернет в учреждении.

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете дошкольного учреждения. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет, Правила вводятся в действие приказом заведующего дошкольным учреждением.

2.3. При разработке Правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами воспитанников;
- целями воспитательно-образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. **Руководитель учреждения** отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в учреждении, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников воспитательно-

образовательного процесса к сети Интернет заведующий назначает своим приказом ответственного за организацию работы Точки доступа к Интернету

### **2.5. Педагогический совет:**

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах дошкольного учреждения;

2.6. Во время свободного доступа сотрудников к сети Интернет контроль использования ресурсов Интернета осуществляет ответственный за работу Точки доступа к Интернету.

### **Работник образовательного учреждения - ответственный за работу Точки доступа к Интернету:**

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет работниками учреждения;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает руководителю о преднамеренных попытках сотрудника осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в дошкольном учреждении сотрудникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.9. Пользователи сети Интернет в дошкольном учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения пользователями ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в учреждении следует осознавать, что учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах дошкольного учреждения.

2.10. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.11. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых дошкольным учреждением, только с письменного согласия родителей (законных представителей обучающихся). Персональные данные сотрудников дошкольного учреждения размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.12. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте дошкольного учреждения без уведомления получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество сотрудника или родителя.

2.13. При получении согласия на размещение персональных данных представитель учреждения обязан разъяснить возможные риски, последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в дошкольном учреждении.**

3.1. Использование сети Интернет в учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию Точки доступа к сети Интернет и ограничение доступа сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах дошкольного учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах дошкольного учреждения.

3.3. Пользователям запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки файлов на компьютер дошкольного учреждения без разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, сотрудник обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Точки доступа к Интернету и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный за работу Точки доступа к Интернету обязан:

- принять информацию от сотрудника;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- при обнаружении неправомерного контента ответственный сообщает о незаконной информации на *сайте* <http://eais.rkn.gov.ru> Федеральная служба по надзору в сфере связи, ИТ и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Прошнуровано и  
пронумеровано  
4 листа (тов)

*М.В. Исоева*

Зав. д/с М.В. Исоева

